1. 
2. **СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
3. КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ НАРТКЪАЛЭ КЪАЛЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩIЫПIЭ САМОУПРАВЛЕНЭМКIЭ СОВЕТ
4. КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ НАРТКЪАЛА ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ

**Решение №28\8**

 **Совета местного самоуправления г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (шестого созыва)**

30.05.2019г. г.п. Нарткала

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной администрации г.п. Нарткала и муниципальными служащими администрации г.п. Нарткала сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам**

 В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,  Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Совет местного самоуправления городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР, и муниципальными служащими администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в Местной администрации г.п.Нарткала, а так же осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу Совета местного самоуправления г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР от 04.02.2014г. №20/8.

4. Муниципальным служащим Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлять представителю нанимателя (работодателю) в порядке, определенном приложениями №1 и №2 к настоящему решению.

5. Обнародовать настоящее Решение на официальном сайте Урванского муниципального района КБР в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава г.п. Нарткала Х. Балахов**

Приложение№1

к Решению Совета МС г.п. Нарткала

от 30.05.2019 №28\8

**Положение**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР и муниципальными служащими Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР, сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее — должности муниципальной службы) и муниципальными служащими Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и муниципального служащего, замещающего указанные должности, включенные в соответствующий перечень, утвержденный нормативно правовым актом Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы (далее — гражданин), — при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) гражданами, претендующими на замещение должности Главы местной администрации по контракту - при назначении на должность;

г) лицами, замещающими должность Главы местной администрации по контракту, — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

1. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.1. Граждане, претендующие на замещение должности Главы местной администрации по контракту, при назначении (избрании) на должность представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданами документов для замещения должности (на отчетную дату);

1. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.1.Лица, замещающие должность Главы местной администрации по контракту представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течении отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР.

6.1. Граждане, претендующие на замещение должности Главы местной администрации по контракту, и лица, замещающие указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

7. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим должность Главы местной администрации по контракту, в отдел кадров администрации г.п. Нарткала не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в порядке определяемом муниципальным правовым актом.

1. Ежегодно, до 10 мая отдел кадров администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР информирует представителя нанимателя о представлении муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. В случае если гражданин или муниципальной служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

 Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б»](http://offline/ref%3D31263677E0231FDE308B2672E0818C8020C533707EA038E4B6BDDD65723EB44B149DC846CCEE5A9Eb5t3M) пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а» пункта 3](http://offline/ref%3D31263677E0231FDE308B2672E0818C8020C533707EA038E4B6BDDD65723EB44B149DC846CCEE5A9Eb5t2M) настоящего Положения.

9.1. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности Главы местной администрации по контракту, или лицо,  замещающее должность Главы местной администрации по контракту самостоятельно обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин —  в течении одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) лицо, замещающее должность Главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, — в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения;

1. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации г.п. Нарткала и урегулированию конфликта интересов.
2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г.п. Нарткала.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются Главе администрации г.п. Нарткала, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами , а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте — предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. В случае, если гражданин, представивший в кадровую службу Местной администрации г.п. Нарткала справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в соответствующую перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации г.п. Нарткала «Об утверждении перечня должностей  муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при  замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения  о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к Решению Совета МС г.п. Нарткала

от 30.05.2019г. №28\8

**Положение**

 **о порядке предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в Местной администрации г.п.Нарткала, а так же осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам**

1. Настоящий Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее-Порядок), в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (*далее — контроль за расходами*).
2. Муниципальные служащие, на которых в соответствии с муниципальным правовым актом возложена обязанность по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
3. **Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке** по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), **совершенной им**, его супругой (супругом и (или) несовершеннолетними детьми **в течении календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду,** и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3.1. **Граждане, претендующие на замещение должности Главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют** сведения о своих расходах **высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации** (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

1. **Сведения о расходах представляются** **по** утвержденной Президентом Российской Федерации **форме** справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения **«Справки БК»,** размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. ***Сведения о расходах подаются вместе со справками о* доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Сведения о расходах представляются в отдел кадров администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР.
4. **Решение об осуществлении контроля за соответствием контроля расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) принимается в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации**, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и настоящим Порядком.
5. **Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего**, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **является достаточная информация о том, что** данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми **совершена сделка** по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, **превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.**
6. **Указанная информация** в письменной форме **может быть представлена** в установленном порядке:

1) **Правоохранительными органами**, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) **Постоянно действующими руководящими органами политических партий** и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) **Общественной палатой Российской Федерации;**

**4) Общероссийскими средствами массовой информации.**

 10. **Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещавшего (занимавшего) должность муниципальной службы**, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, **является поступление в органы прокуратуры РФ материалов,** предусмотренных Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства российской федерации о противодействии коррупции»;

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

12. **Решение об осуществлении контроля принимается Главой Местной администрации г.п**. Нарткала отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

13. **Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,** об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности **Главы местной администрации по контракту**, и лицом, замещающим указанную должность, **осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации** (руководителя высшего исполнительного органа государственной

14 **Контроль за расходами муниципального служащего**, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **включает в себя:**

1) истребование от данного лица **сведений**:

а**) о его расходах**, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), **если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;**

б) **об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка,** указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) **проверку достоверности и полноты представленных сведений**;

3) **определение соответствия расходов данного лица**, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) **их общему доходу.**

15. **Контроль за расходами муниципального служащего**, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей **осуществляет Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и** урегулированию конфликта интересов Местной администрации г.п. Нарткала (далее – Комиссия).

16. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 14 Порядка.

17. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

18. В случае, если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

 18.1. **Лицо, замещавшее (занимавшее) одну из должностей муниципальной службы, в связи с осуществлением контроля за его расходами,** а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, наряду с правами, предусмотренными пунктами 1 и 2 части 2 статьи 9 Федерального Закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), **имеет право обращаться с ходатайством к прокурору, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами данного лица,** его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о проведении с ними беседы по вопросам, связанным с осуществлением такого контроля. **Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.**

19. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 14 Порядка, осуществляется Комиссией, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

19.1. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры в течение четырех месяцев со дня получения материалов, рассматривают их в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», после чего в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых лицом, замещающим (занимающим) должность муниципальной службы не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, или об обращении в доход Российской Федерации денежной суммы, эквивалентной стоимости такого имущества, если его обращение в доход Российской Федерации невозможно. **При выявлении в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) должность муниципальной службы,** а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии расходов данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу,** **Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры** в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, **обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков,** других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складоч­ных) капиталах организаций), **в отношении которых данным лицом не представлено сведений,** подтверждающих их приобретение на законные доходы, или об обращении в доход Российской Федерации денежной суммы, эквивалентной стоимости такого имущества, если его обращение в доход Российской Федерации невозможно. В случае, если при обращении Генерального прокурора Российской Федерации или подчиненных ему прокуроров в суд доля доходов, законность которых не доказана, оказывается незначительной с учетом обстоятельств дела, обращению в доход Российской Федерации подлежит только часть имущества, в отношении которого лицом, замещающим (занимающим) или замещавшим (занимавшим)должность муниципальной службы, не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, или денежная сумма, эквивалентная стоимости этой части имущества. **Информацию о результатах обращения в суд** с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых лицом, замещающим (занимающим) или замещавшим (занимавшим) должность муниципальной службы не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, **направляют в орган местного самоуправления или организацию, где данное лицо замещает (занимает) или замещало (занимало) такую должность.**

20. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 14 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

 **Лицо, замещающее (занимающее) должность муниципальной службы, должно быть проинформировано** с соблюдением законодательства РФ о государственной тайне **о результатах контроля за его расходами**, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Информация о результатах контроля за расходами лица, замещавшего (занимавшего) должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляется данному лицу по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации.

21. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 14 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

22. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 14 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

23. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Урванского муниципального района с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

24. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 14 Порядка.

25. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

26. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется Комиссией, Главе Местной администрации, принявшей решение об осуществлении контроля за расходами.

26.1. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данное лицо было освобождено от должности муниципальной службы, Комиссия представляет доклад Главе Местной администрации, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, о невозможности завершить такой контроль, в связи с освобождением данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнением.

26.2. Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнением, в 30-дневный срок после освобождения от должности или увольнения направляются Главой Местной администрацией, принявшим решение об осуществлении этого контроля, в органы прокуратуры Российской Федерации.

26.3. **Контроль за расходами лица, бывшего служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в течение шести месяцев со дня освобождения данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнения** в отношении каждой сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в период замещения (занятия) данным лицом указанной должности, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделок.

27. Глава Местной администрации г.п. Нарткала, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

30. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия Главы Местной администрации городского поселения, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

 31. Непредставление или представление заведомо ложных сведений о расходах муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2014 года.