1. **Информационное сообщение о проведении конкурса**
2. **на замещение должности Главы местной администрации г.п.Нарткала**
3. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом КБР от 04.07.1998г. № 8 -РЗ «О муниципальной службе в КБР», Уставом г. п. Нарткала Урванского муниципального района КБР и на основании Решения Совета местного самоуправления г.п. Нарткала от 18.10. 2021г. №02, **объявляется конкурс на замещение должности Главы Местной администрации г.п. Нарткала.**
4. К участию в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района допускается гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, имеющий высшее образование и стаж работы на руководящей должности в области финансов, права, сельскохозяйственного или промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее трех лет, или стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, или стаж работы на постоянной основе на муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.
5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию при Совете местного самоуправления г.п. Нарткала Урванского муниципального района (далее - конкурсная комиссия) в течение 15 (пятнадцати) дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса, следующие документы:
6. 1) личное заявление установленной формы ([Приложение N 1](http://ssp37.ru/files/sovdep_npa/prilozhenie-2-1-10-22-03-13.doc)к настоящему объявлению);
7. 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р (ред. от 20.11.2019)"Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";
8. 3) автобиографию в произвольной форме;
9. 4) две фотографии размером 3 х 4см;
10. 5) копию паспорта, оригинал паспорта предъявляется по прибытии на конкурс;
11. 6) документы, подтверждающие высшее профессиональное образование и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть)), и иные;
12. 7) документы, подтверждающие стаж работы (копия трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](consultantplus://offline/ref=CAEB6979B418FF9B08B7D425C50454D9AF30BA39C87816A065E0DF4A2BC36CF8FA6E50DD8448ECA80728CA6945FB84EE0F3FEB878C3EMBu4J), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
13. 8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
14. 9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
15. 10) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
16. 11) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. №984-н;

12) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу (по форме утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014г. №460 в ред. от 10.12.2020г.)

1. 12.1)сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=3CF146DA5AA62317F416408729F1F226F63B22C12D9A9950DF355863A3DF5DC6C93F8228975F2820C91DDFDDEEF1FF5374E98D0853B5B83Aa7y5J) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

12.2) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1. 13) другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);
2. 14) опись документов ([Приложение N 2](http://ssp37.ru/files/sovdep_npa/prilozhenie-2-1-10-22-03-13.docx)к настоящему объявлению).
4. Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы, либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии.
5. Документы и прилагаемые к ним материалы, кандидаты или их представители, действующие на основании доверенности, подают в конкурсную комиссию по адресу: КБР, Урванский район, г.п. Нарткала, ул. Ленина,35, каб. № 3 тел. 4-18-60. с 09ч. 00 мин. до 18ч. 00мин., перерыв с 13.00 до 14.00
6. Прием документов для участия в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации г.п.Нарткала завершается 15.11.2021г. в 18.00ч. Дата проведения конкурса 18.11.2021г. в 16 ч.00 мин.
7. Возможность ознакомления с Положением о порядке и условиях проведения конкурса, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями контракта, а так же с приложениями к настоящему информационному сообщению кандидату будет обеспечена при его обращении в Совет местного самоуправления г. п. Нарткала и размещено на официальном сайте Местной администрации г.п. Нарткала.
8. Расходы по участию в конкурсе (оплата проезда к месту проведения конкурса и обратно, по найму жилого помещения, проживания, питания, услуг средств связи и другие) граждане осуществляют за счет собственных средств.

1. Приложение N 1
2. В конкурсную комиссию по проведению конкурса
3. на замещение должности Главы местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. В соответствии с действующим законодательством и решением Совета местного самоуправления г.п. Нарткала от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_ прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР.
6. Мною подтверждается, что:
7. -представленные документы соответствуют требованиям Порядка о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР;
8. -сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными;
9. - судимости не имею, в уголовном преследовании не нахожусь
10. Приложение к заявлению
11. Перечень документов, представленных кандидатом:
12. (заполняется собственноручно)
13. 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. 6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. 7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
21. 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. 10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. 11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
24. 12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
25. 13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
26. 14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
27. 15.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) (подпись)
29. Приложение N 2
30. ОПИСЬ
31. документов, представленных в конкурсную комиссию
32. по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР
33. Настоящим удостоверяется, что я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
34. (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)
35. представил в комиссию нижеследующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Подлинник/копия | Количество экземпляров | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

1. Документы поданы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
2. Подпись представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (подпись)(расшифровка подписи)
4. Документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
5. Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. (подпись)(расшифровка подписи)