

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСКПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ НАРТКЪАЛЭ КЪАЛЭ

ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ НАРТКЪАЛА ШАХАР

ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25**

**УНАФЭ № 25**

**БЕГИМ № 25**

06.02.2023г. г. Нарткала

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=7966228B4011BD39E5655525F032DDEA69D24C7A84F3911C20EDCA0A89016D2FB89561CA16524A3BE81F0AE854700FE78DC56DDD98ADq5I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 11 части 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=7966228B4011BD39E5655525F032DDEA69D3477A8DF3911C20EDCA0A89016D2FB89561CA1455406CBF500BB412261CE48CC56EDF84D5DB2CA6q8I)2 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и [подпунктом "б" пункта](consultantplus://offline/ref=7966228B4011BD39E5655525F032DDEA69D24C7884FB911C20EDCA0A89016D2FB89561CA14554167BF500BB412261CE48CC56EDF84D5DB2CA6q8I) 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Местная администрация городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par25) уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Постановление обнародовать в установленном действующим законодательством порядке и разместить на официальном сайте Местной администрации г.п. Нарткала

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава местной администрации

городского поселения Нарткала

Урванского муниципального района КБР А.Х.Бетуганов

Утвержден

Постановлением

Местной администрации г.п. Нарткала

от 06.02.2023г. №25

Порядок

уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Муниципальные служащие Местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее - муниципальные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3. Уведомление муниципальный служащий составляет в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#Par80) к настоящему порядку) и направляет его на имя Главы местной администрации г.п. Нарткала.

4. Если [Уведомление](#Par80) не может быть представлено муниципальным служащим лично, то оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

5. К [Уведомлению](#Par80) могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Регистрация [Уведомления](#Par80) осуществляется в отделе по вопросам организационной, кадровой работы и муниципальной службы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#Par140) к настоящему порядку).

Листы [Журнала](#Par140) регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Местной администрации г.п. Нарткала.

7. Копия [Уведомления](#Par80) с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в [Журнале](#Par140) регистрации или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел по вопросам организационной, кадровой работы и муниципальной службы не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации [Уведомления](#Par80) в [Журнале](#Par140) регистрации, направляет его Главе местной администрации г.п. Нарткала.

9. По решению Главы местной администрации г.п. Нарткала уведомление, представленное муниципальным служащим направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

10. Рассмотрение [Уведомлений](#Par80) и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=7966228B4011BD39E5655525F032DDEA6ED9477A84F9911C20EDCA0A89016D2FB89561CA1455416EBA500BB412261CE48CC56EDF84D5DB2CA6q8I) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

Приложение N 1

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

муниципальными служащими Местной администрации

городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов,

утвержденному Постановлением

от \_\_\_\_2022 г. N \_\_\_\_\_

(рекомендуемый образец)

Главе

Местной администрации г.п. Нарткала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурное подразделение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

( муниципального

служащего полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная дополнительная информация (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Местной администрации г.п. Нарткала (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

муниципальными служащими Местной администрации

городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов,

утвержденному Постановлением

от \_\_\_\_2022 г. N \_\_\_\_\_

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведение о муниципальном служащем, подавшем уведомление | | | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |