

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСКПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ НАРТКЪАЛЭ КЪАЛЭ

ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ НАРТКЪАЛА ШАХАР

ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 137**

**УНАФЭ № 137**

**БЕГИМ № 137**

13.05.2024г. г.п. Нарткала

О создании оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуации г.п. Нарткала

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории г.п. Нарткала, Местная администрация г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций г.п. Нарткала

2. Утвердить состав оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций г.п. Нарткала (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение об оперативном штабе по ликвидации чрезвычайных ситуаций г.п. Нарткала (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации г.п. Нарткала

5. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава местной администрации

городского поселения Нарткала

Урванского муниципального района КБР А.Х. Бетуганов

|  |
| --- |
| Приложение №1к Постановлению местной администрации г.п.Нарткалаот 13.05.2024г. № 137 |

Состав

оперативного штаба г.п.Нарткала по ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Начальник штаба - первый заместитель Главы администрации г.п. Нарткала;

2. Заместитель начальника штаба - зам. Главы администрации по вопросам

 жилищно - коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и связи

Члены штаба:

3. Главный специалист администрации г.п. Нарткала

4. Представитель ОМВД России по Урванскому району (по согласованию);

5. Представитель 5 ПСЧ ФГКУ «1 отряд ФПС по КБР в Урванском районе» (по согласованию);

6. Представитель ГБУЗ «ММБ» (по согласованию);

Примечание: Состав оперативного штаба определяется исходя из характера чрезвычайной ситуации. При необходимости состав оперативного штаба может изменяться.

Время готовности оперативного штаба:

- в рабочее время до 1 часа;

- в нерабочее время до 2 часов.

|  |
| --- |
| Приложение №2к Постановлению местной администрации г.п.Нарткалаот 13.05.2024г. № 137 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по ликвидации чрезвычайных ситуаций г.п. Нарткала

I. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - ОШ ЛЧС).

1.1. ОШ ЛЧС создается в случаях:

1.1.1. привлечения к ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) дополнительных сил и средств, не предусмотренных планами;

1.1.2. возникновения необходимости детального согласования действий по ликвидации ЧС;

1.1.3. ОШ ЛЧС предназначен для выявления причин, оценки характера ЧС, выработки предложений по ее локализации и ликвидации, осуществляя общее руководство организацией и проведением мероприятий по ликвидации ЧС.

1.2. ОШ ЛЧС занимается:

1.2.1. координацией действий всех служб, участвующих в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);

1.2.2. обеспечением деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) администрации г.п. Нарткала;

1.2.3. организацией взаимодействия КЧС и ОПБ администрации г.п. Нарткала с силами, привлекаемыми к ликвидации ЧС.

1.3. В целях повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении ЧС, заблаговременно, в режиме повседневной деятельности, определяются группы, с определением конкретного состава и функциональных обязанностей.

1.4. Личный состав групп, как правило, определяются еженедельно по сменам, и доводится до должностных лиц.

1.5. В составе ОШ ЛЧС создаются дежурные смены, которые обеспечивают его круглосуточную работу. В целях повышения эффективности работы оперативного штаба, состав и численность ОШ ЛЧС решением руководителя ОШ ЛЧС могут быть изменены (уменьшены или увеличены), в зависимости от складывающейся обстановки.

1.6. К работе в составе ОШ ЛЧС обязательно привлекается руководящий состав или специалисты организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

1.7. Работа ОШ ЛЧС начинается составом первой смены. Формирование полного состава оперативного штаба осуществляется в ходе его развертывания.

II. Основные задачи, функции и порядок работы ОШ ЛЧС.

2.1. К основным задачам ОШ ЛЧС относятся:

2.1.1. планирование и организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

2.1.2. организация взаимодействия ОШ ЛЧС с аварийно-спасательными подразделениями Главного управления МЧС России по КБР, территориальными и функциональными подсистемами единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - РСЧС), другими участниками взаимодействия;

2.1.3. сбор, анализ, обработка и отображение информации о ЧС;

2.1.4. доведение и оформление отданных указаний и распоряжений;

2.1.5. представление информации о развитии ЧС в средства массовой информации.

2.2. К основным функциям ОШ ЛЧС относятся:

2.2.1. оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений;

2.2.2. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, приятых мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решений ликвидации ЧС;

2.2.3. постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

2.3. Работа ОШ ЛЧС осуществляется в 4 этапа:

2.3.1. Первый этап - принятие экстренных мер;

2.3.2. Второй этап - оперативное планирование;

2.3.3. Третий этап - проведение АСНДР;

2.3.4. Четвертый этап - ликвидация последствий ЧС.

2.4. Первый этап включает следующие мероприятия:

2.4.1. подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);

2.4.2. подготовку проектов постановлений администрации г.п. Нарткала на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств;

2.4.3. подготовку проекта постановления администрации г.п. Нарткала о переходе руководящего состава сил и средств на круглосуточный режим работы и организации работы в составе групп ОШ ЛЧС;

2.4.4. организацию сбора данных и анализа обстановки в районе ЧС;

2.4.5. прогноз последствий ЧС;

2.4.6. предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;

2.4.7. проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от ЧС;

2.4.8. подготовку донесений и докладов о ЧС в вышестоящие инстанции и информирование участников взаимодействия;

2.4.9. контроль за приведением в готовность и выдвижением в район ЧС сил разведки, поисково-спасательных формирований.

2.5. Второй этап включает:

2.5.1. организацию ведения общей и специальной разведки;

2.5.2. анализ донесений и докладов от оперативной группы и подразделений разведки;

2.5.3. оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации ЧС, определение объемов работ, порядка их проведения, потребность в силах и средствах;

2.5.4. подготовку проектов решений на проведение АСНДР;

2.5.5. постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению АСНДР;

2.5.6. контроль за ходом АСНДР, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

2.6. Третий этап включает:

2.6.1. анализ и обобщение данных об обстановке;

2.6.2. уточнение принятого решения председателя КЧС и ОПБ администрации г.п. Нарткала и его оформление;

2.6.3. осуществление (через оперативную группу) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;

2.6.4. организацию всестороннего обеспечения проведения работ;

2.6.5. подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;

2.6.6. обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

2.7. Четвертый этап включает:

2.7.1. контроль проведения работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;

2.7.2. обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

2.8. Повседневная деятельность ОШ ЛЧС организуется в соответствии с планом основных мероприятий. Тренировки с ОШ ЛЧС проводятся ежемесячно.

ΙΙΙ. Функциональные обязанности членов оперативного штаба.

3.1. Начальник оперативного штаба обязан:

3.1.1. оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе ЧС и представить их руководителю ликвидации ЧС;

3.1.2. организовать взаимодействие с органами управления, задействованными в ликвидации ЧС;

3.1.3. организовать через МКУ «ЕДДС Урванского муниципального района» обмен информацией с Главным управлением МЧС России по КБР и другими заинтересованными органами управления;

3.1.4. подготовить предложения по применению сил и средств в районе ЧС;

3.1.5. подготовить предложения в решение председателя КЧС и ОПБ администрации г.п. Нарткала по ликвидации ЧС;

3.1.6. контролировать доведение и выполнение распоряжений председателя КЧС и ОПБ администрации г. п. Нарткала;

3.1.7. организовать контроль выполнения работ;

3.1.8. организовать работу со средствами массовой информации;

3.1.9. подготовить доклад председателя КЧС и ОПБ администрации г.п. Нарткала;

3.1.10. оказать помощь при осуществлении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории г.п. Нарткала;

3.1.11. организовать постоянное прогнозирование последствий и развития ЧС;

3.1.12. контролировать доведение до исполнителей распоряжений председателя КЧС и ОПБ администрации г.п. Нарткала и их выполнение.

3.2. Члены оперативного штаба:

3.2.1. при получении команды на развертывание оперативного штаба:

3.2.1.1. прибыть к месту сбора в установленные сроки;

3.2.1.2. уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;

3.2.1.3. развернуть свое рабочее место;

3.2.1.4. доложить начальнику оперативного штаба о готовности к работе.

IV. Материально-техническое оснащение оперативного штаба

4.1. Для обеспечения надлежащего функционирования ОШ необходимы:

- помещение для работы;

- телефон сотовой связи;

- радиостанции переносные УКВ диапазона (на каждого члена ОШ КЧС и ОПБ);

- телефонный аппарат АТС;

- ноутбук c возможностью выхода в сеть интернет.