

О правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций

в городском поселении Нарткала Урванского муниципального района КБР

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=199976) от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", [частями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451733&dst=97) и [3 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451733&dst=100226) Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW304&n=108116) Кабардино-Балкарской Республики от 31.12.2014 N 76-РЗ "О бесплатной юридической помощи в Кабардино-Балкарской Республике", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW304&n=107477) городского поселения Нарткала, Местная администрация городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить [Положение](#P36) о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций в городском поселении Нарткала Урванского муниципального района КБР согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР[www.adm-nartkala.ru](http://www.adm-nartkala.ru). и вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации

городского поселения Нарткала

Урванского муниципального района КБР Х.С. Шогенов

Приложение

к Постановлению

местной администрации

городского поселения Нарткала

Урванскогомуниципального района КБР

от 27 марта 2024 г. №83

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций

в городском поселении Нарткала Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=199976) от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", частями [3 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451733&dst=100226) Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW304&n=108116) Кабардино-Балкарской Республики от 31.12.2014 N 76-РЗ "О бесплатной юридической помощи в Кабардино-Балкарской Республике" определяет порядок подготовки и размещения информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан и организаций на территории городского поселения Нарткала.

1.2. Правовое просвещение и правовое информирование граждан и организаций осуществляется в целях:

- профилактики правонарушений на территории муниципального образования;

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

- создания условий для наилучшей реализации конституционного права граждан в органах местного самоуправления;

- повышения уровня правовой культуры населения;

- создания условий для граждан и организаций самостоятельно ориентироваться в вопросах муниципального права.

Деятельность по правовому информированию и правовому просвещению граждан и организаций не подменяет рассмотрение и разрешение обращений.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных федеральным и региональным законодательством.

2. Формы деятельности по правовому просвещению и правовому

информированию граждан в целях профилактики правонарушений

2.1. Правовое просвещение и правовое информирование населения в целях профилактики правонарушений может проводиться в следующих формах:

- размещение информационных, праворазъяснительных материалов на сайте администрации городского поселения Нарткала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- изготовление информационных буклетов, брошюр, памяток;

- проведение лекций, встреч, бесед, семинаров и иных мероприятий с участием населения.

2.2. Перечень форм деятельности по правовому просвещению и правовому информированию, указанных в [пункте 2.1](#P57) настоящего Положения, не является исчерпывающим.

Работа по правовому просвещению и правовому информированию может быть организована путем применения иных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.

2.3. В целях организации работы по правовому просвещению и правовому информированию населения распоряжением администрации городского поселения Нарткала назначается должностное лицо (структурное подразделение) администрации городского поселения Нарткала, ответственное за осуществление деятельности по правовому просвещению и правовому информированию населения (далее уполномоченное лицо).

2.4. Уполномоченным лицом на постоянной основе (не реже 1 раза в квартал) проводится аналитическая деятельность по состоянию преступности и правонарушений на территории городского поселения Нарткала, результаты которой используются в работе по правовому просвещению и правовому информированию граждан.

2.5. Работа, указанная в [пункте 2.4](#P64) настоящего Положения, проводится при содействии субъектов профилактики правонарушений, круг которых определен федеральным законодательством.

3. Организация деятельности по размещению

информационных, праворазъяснительных материалов

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.1. На сайте администрации городского поселения Нарткала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" создается отдельный раздел, на котором обеспечивается размещение информационных, праворазъяснительных материалов.

3.2. Уполномоченное лицо, исходя из результатов деятельности, указанной [пункте 2.4](#P64) настоящего Положения, на постоянной основе (не реже 1 раза в месяц) разрабатывает и размещает соответствующие информационные, праворазъяснительные материалы, направленные на профилактику правонарушений среди населения.

3.3. Информационные, праворазъяснительные материалы разрабатываются с использованием понятных гражданам словесных конструкций, оборотов, без использования сложной специальной терминологии.

4. Изготовление и распространение

информационных буклетов, брошюр, памяток

4.1. Информационные буклеты, брошюры, памятки изготавливаются за счет средств местного бюджета.

4.2. Выбор тематики информационных буклетов, брошюр, памяток осуществляется исходя из результатов аналитической деятельности, указанной в [пункте 2.4](#P64) настоящего Положения.

4.3. Распространение изготовленных информационных буклетов, брошюр, памяток населению производится:

- в здании администрации городского поселения Нарткала путем раздачи гражданам;

- в муниципальных образовательных организациях путем раздачи обучающимся и их родителям (законными представителям);

- иными средствами и способами.

5. Проведение лекций, встреч, бесед,

семинаров и иных мероприятий с участием граждан

5.1. Уполномоченное лицо при содействии и с участием субъектов профилактики правонарушений вправе организовывать и проводить лекции, встречи, беседы, семинары и иные мероприятия с населением в целях профилактики правонарушений на территории городского поселения Нарткала.

5.2. Информацию о проведении указанных в [пункте 5.1](#P88) настоящего Положения мероприятиях уполномоченное лицо размещает на сайте администрации городского поселения Нарткала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. Указанная в [пункте 5.2](#P89) настоящего Положения информация размещается не позднее чем за 15 суток до дня проведения соответствующего мероприятия.

5.4. Информация, указанная в [пункте 5.2](#P89) настоящего Положения, включает в себя место, дату и время проведения мероприятия, его тематику, контактные данные уполномоченного лица в целях обеспечения обратной связи по возникающим при организации мероприятия вопросам.

6. Подготовка информационных материалов

6.1. Информационный материал должен содержать:

заголовок-название информационного материала;

аннотацию - краткое информационное сообщение о предмете информационного материала;

полный текст информационного материала;

дату публикации;

фамилию, имя и отчество, должность, телефон (автора информационного материала).

6.2. Информационные материалы могут содержать графическую, видео- или аудиоинформацию.

7. Правовое просвещение населения

7.1. Администрацией городского поселения Нарткала реализуется комплекс мероприятий по распространению и пропаганде среди населения городского поселения Нарткала правовых знаний (о характере и пределах прав, свобод и законных интересов граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, способах их осуществления и защиты, в том числе от противоправных посягательств, о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления городского поселения Нарткала и др.).

7.2. Правовое просвещение населения осуществляется в соответствии с планом мероприятий по правовому просвещению населения и организаций городского поселения Нарткала (далее - План), утверждаемым постановлением администрации городского поселения Нарткала согласно [приложению](#P126) к настоящему Положению.

План включает в себя перечень мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, развитие правовой грамотности и правосознания населения, в том числе:

обеспечение доступности правовой информации, развитие системы правового информирования граждан и организаций, включая развитие информационно правовых ресурсов;

содействие деятельности центров правовой информации в библиотеках и образовательных организациях;

организацию и проведение семинаров и "круглых столов", направленных на развитие правовой культуры и повышение правосознания населения;

проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности населения;

выпуск информационных и методических материалов, направленных на правовое просвещение населения и информирование о порядке оказания бесплатной юридической помощи.

7.3. План формируется на календарный год и размещается на официальном сайте администрации городского поселения Нарткала.

8. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

8.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется главой администрации городского поселения Нарткала.

8.2. В целях осуществления контроля за соблюдением требований настоящего Положения уполномоченное лицо ежегодно в срок до 25 декабря готовит подробную информацию о проведении работы по правовому просвещению организаций и правовому просвещению населения, которую предоставляет главе администрации городского поселения Нарткала.

Приложение

к Положению

о правовом просвещении и правовом

информировании граждан и организаций

ПЛАН

мероприятий по правовому информированию

и правовому просвещению граждан и организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Контроль и методическое сопровождение деятельности органа местного самоуправления | Глава администрации, Главный специалист администрации по правовому обеспечению деятельности ОМСУ | Постоянно |
| 2. | Проведение консультаций для граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления | Специалисты администрации | По мере обращения |
| 3. | Анализ обращения граждан:- о недостатках в работе органов местного самоуправления и их должностных лиц;- о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов | Глава администрации, специалист администрации по вопросам обращений граждан | Ежеквартально |
| 4. | Проведение встреч с гражданами | Глава администрации | Постоянно |
| 5. | Организация и проведение мероприятий по правовому просвещению учащихся общеобразовательных учреждений | Главный специалист администрации по правовому обеспечению деятельности ОМСУ | Ежегодно |
| 6. | Размещение (обновление) информации на правовые темы на стендах, на официальном сайте администрации городского поселения Нарткала | Главный специалист администрации по правовому обеспечению деятельности ОМСУ | Постоянно |