

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСКПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ НАРТКЪАЛЭ КЪАЛЭ

ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ НАРТКЪАЛА ШАХАР

ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 203**

**УНАФЭ № 203**

**БЕГИМ № 203**

28.06.2024г. г.п. Нарткала

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя

(работодателя), иного уполномоченного лица муниципальными служащими местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=125) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468041) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW304&n=55035) городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР, Местная администрация городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) уведомления представителя нанимателя (работодателя), иного уполномоченного лица муниципальными служащими местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Считать утратившим силу Постановление местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР от 06.02.2023г. №25 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

3. Настоящее Постановление обнародовать в установленном действующим законодательством порядке и разместить на официальном сайте Местной администрации г.п. Нарткала.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

городского поселения Нарткала

Урванского муниципального района КБР А.Х. Бетуганов

Утвержден

постановлением

Местной администрации

городского поселения Нарткала

Урванского муниципального района КБР

от 28.06.2024 г. N 203

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя), иного уполномоченного лица

муниципальными служащими местной администрации

городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю), иному уполномоченному лицу, определенному нормативным правовым актом местной администрации городского поселения Нарткала, [уведомление](#P83), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Представитель наниматель (работодатель), иное уполномоченное лицо, если им стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит и может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Непринятие должностным лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Представитель нанимателя (работодатель), иное уполномоченное лицо направляет уведомление в кадровую службу местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР для осуществления предварительного рассмотрения уведомления. В день поступления уведомления кадровая служба осуществляет ее регистрацию в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов. Форма [журнала](#P120) приведена в приложении N 2 к настоящему Положению.

 7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее - кадровая служба) имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы публичной власти и территориальную избирательную комиссию федеральной территории "Сириус", органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

8. Кадровая служба по результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации городского поселения Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу.

В случае направления запросов, указанных в п. 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю), иному уполномоченному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю), иному уполномоченному лицу применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя муниципальными

служащими местной администрации

г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность

представителя нанимателя (работодателя),

иного уполномоченного лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

 В соответствии со [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=125) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | (подпись) | Расшифровка подписи(инициалы, фамилия) |
| Зарегистрировано в журналеN \_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя муниципальными

служащими местной администрации

г.п. Нарткала Урванского муниципального района

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ

ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |